

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2023

Periodo: enero-marzo

"Formato aprobado por el Grupo Interdisciplinario del OPD Servicios de Salud del Estado de Colima, en la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 31 de enero del 2023"

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** ADMINISTRACIÓN DE LA BENEFICENCIA PUBLICA DEL ESTADO DE COLIMA  
**ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:** ADMINISTRACIÓN DE LA BENEFICENCIA PUBLICA  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** Dr. Luis Cesar Davila Saint Martin  
**CARGO:** Director  
**DOMICILIO:** Encino s/n. Colonia Roinconada del Pereyra. Colima, Col.  
**TELÉFONO:** 312 13 616 35  
**CORREO ELECTRÓNICO:** [abpcolima@hotmail.com](mailto:abpcolima@hotmail.com)  
**VOLUMEN:** No. expedientes  
**SECCIÓN:**

NIVEL	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO DEL EXPEDIENTE	Fechas extremas		Valor					Ubicación física del expediente	
				Apertura	Cierre	A	L	F	C			
<b>INSTRUMENTO EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN</b>												

**ELABORÓ**

Mtra. Magdalena Barajas Galván  
Titular de Archivo de Tramite

**VALIDÓ**

Dr. Luis Cesar Davila Saint Martin  
Responsable de Sección

**AUTORIZÓ**

Dr. Luis Cesar Davila Saint Martin  
Director de la Administración de la Beneficencia



Administración de la Beneficencia  
Pública del Estado de Colima  
R.F.C. ABP 970309 ER5  
Tel: (312) 13 616 35