



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

12/11/2019

Nombre del Servidor Público:

Paloma Rodríguez Sevilla

Cargo:

Coordinadora de Asuntos
Jurídicos

Organismo Público Descentralizado:

Servicios de Salud del Estado de Colima.

Preparación Académica:

- PRIMARIA:
- Instituto Cultural de Colima
- Generación 1986 - 1992
- Colima, Col.

- SECUNDARIA:
- Instituto Cultural de Colima
- Generación 1992 - 1995
- Colima, Col.

- BACHILLERATO:
- Bachillerato Técnico No. 1
- Universidad de Colima
- Área: Humanidades
- Generación 1995-1998
- Colima, Col.

- PROFESIONAL:
- Facultad de Derecho
- Universidad de Colima
- Generación: 1998-2003

- MAESTRIA EN FISCAL:
- UNIVA. Generación 2011-2012

Firma del servidor público

Página 1 de 7



Experiencia Laboral:

- **Secretaria Ejecutiva del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo**
- **Especialista en Legislación Ambiental en la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente**
- **Abogado adscrito al área de fiscalización en INFONAVIT Colima.**

Habilidades:

- **Liderazgo**
- **Trabajo en equipo**
- **Negociación**
- **Dominio del idioma Ingles**
- **Manejo de programas informáticos Word y Excel.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **Diplomado en Derecho Familiar y Sucesorio**
Realizado del 8 de marzo al 20 de julio 2005
Duración: 135 horas.
Valor: 18.66 créditos.
Universidad de Colima.
- **Diplomado en Derecho Probatorio**
Realizado de febrero a junio del 2015
Duración: 171 horas.
Valor: 10.69 créditos.
Universidad de Colima.
- **Diplomado en "Acceso a la Justicia en Materia de Derechos Humanos"**
Realizado de febrero a junio del 2016
Duración: 120 horas.
Suprema Corte de Justicia de la Nación
- **Diplomado en "Sistema Nacional Anticorrupción"**
Realizado del 31 de agosto al 24 de noviembre del 2018
Duración: 120 horas.
Universidad de Colima
- **Simposio Nacional de Derecho**
Celebrado del 26 al 29 de agosto de 1998.
- **V Congreso Nacional del Derecho Burocrático.**

Firma del servidor público

Página 2 de 7



Celebrado del 18 al 20 de noviembre de 1999.

- **XXIV Seminario Nacional de Derecho Internacional, Privado y Comparado.**
Realizado del 9 al 11 de noviembre de 2000
Paraninfo de la Universidad de Colima.
Universidad de Colima
Colima, Col.
- **La Evolución de la Doctrina Procesal**
Realizado el 29 de marzo del 2003.
Auditorio de la Facultad de Derecho.
Universidad de Colima
Colima, Col.
- **XLIII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social.**
Realizado del 13 al 16 de abril de 2003
Villa Hermosa, Tabasco.
- **Taller de Transformación Cultural 2004**
Duración de 16 horas.
Realizado el 1 de Julio del 2004
por el programa de servicios y cambio INFONAVIT
- **Curso Taller en Liderazgo impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 99.**
Impartido del 21 de septiembre al 18 de octubre del 2011.
- **Curso Taller en Liderazgo impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 99.**
Impartido del 18 de octubre al 14 de noviembre del 2011.
- **Curso Taller en Liderazgo impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 99.**
De fecha 24 de octubre del 2011.
- **Curso Taller en Trabajo en Equipo impartido por el área de capacitación de la PROFEPA.**
De fecha 2011
- **Curso Taller en Orientación a Resultados impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 100. De fecha 05 de Julio del 2012.**

Firma del servidor público

Página 3 de 7



- **Curso Taller en Negociación impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 98. De fecha 27 de junio del 2012.**
- **Curso Taller en Visión Estratégica impartido por el área de capacitación de la PROFEPA, con una calificación de 95. De fecha 25 de junio del 2012.**
- **Curso en Línea en Blindaje Electoral 2012, impartido por la Fiscalía Especializada en Atención de Delitos Electorales (FEPADE), desde el centro de Capacitación en Línea de la PROFEPA con duración de 3 horas. De fecha 21 de mayo de 2012.**
- **Constancia del Taller de Gestión del Riesgo Ambiental, impartido por videoconferencia desde la Ciudad de México, el día 08 de agosto de 2013, con duración de 5 horas.**
- **Constancia del Taller Análisis Operacional para el Seguimiento de Resoluciones de Impacto Ambiental en materia de Industria. Impartido por videoconferencia desde la Ciudad de México, el día 30 de julio de 2013, con duración de 5 horas.**
- **Oficio de Curso básico de Derechos Humanos, impartido por la CNDH, los días 07 y 09 de mayo del año 2013.**
- **Constancia del Curso de control Interno Institucional, impartido por el Centro de Capacitación en Línea con duración de 12 horas, de fecha 14 de octubre de 2013.**
- **Constancia del Taller de Inspección y vigilancia en materia de remediación de sitios contaminados, con duración de 5 horas, de fecha 06 de diciembre de 2013.**
- **Reconocimiento por el curso de Comunicación Efectiva con calificación de 10, impartido por la PROFEPA, con duración de 20 horas, de fecha octubre de 2013.**
- **Constancia del Taller de Peritajes Ambientales, alcances, estructura y responsabilidades en materia de contaminación industrial, con calificación de 8 y duración de 12 horas, de fecha 26 de noviembre y 03 de diciembre de 2013.**
- **Constancia del Curso Fundamentos y Evolución del Derecho y la Gestión Ambiental, impartido por la Universidad Autónoma de México con calificación de 89 y duración de 30 horas, impartido del 16 de junio al 24 de julio del 2014.**

Firma del servidor público

Página 4 de 7



- **Constancia del curso Nociones Básicas de la Administración Pública Federal, con calificación de 98 y duración de 20 horas, de fecha 20 de agosto del 2014.**
- **Constancia del curso Regulación de los Recursos Naturales, impartido por la Universidad Autónoma de México del 18 de agosto al 23 de septiembre de 2014, con duración de 30 horas y calificación de 88.**
- **Constancia del curso Básico de Género, impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres del 29 de septiembre al 26 de octubre del 2014, con duración de 20 horas.**
- **Constancia del curso Educación en Materia de Derechos Humanos, con duración de 20 horas y calificación de 100, de fecha 05 de noviembre del 2014.**
- **Constancia del curso Regulación, aplicación y análisis de normas en materia de atmósfera, con duración de 3 horas, de fecha 29 de enero del 2015.**
- **Constancia del curso Evaluación de la conformidad de la NOM-155-SEMARNAT-2007, con duración de 7 horas, de fecha 13 de febrero del 2015.**
- **Constancia al curso Introducción al Sistema Globalmente Armonizado (GHS) para la identificación y comunicación de peligros de las sustancias químicas, con duración de 4 horas, de fecha 18 de febrero del 2015.**
- **Constancia de los 4 módulos iniciales de la Plataforma Educativa, sobre el Sistema de Justicia Penal Acusatorio con duración de 90 horas, expedido por la titular de la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal, de fecha 8 de abril del 2015.**
- **Constancia del curso La Función del Perito en el Juicio Penal Acusatorio, cursado el 14, 12 y 18 de mayo del 2015, con duración de 24 horas y calificación de 9.**
- **Constancia del curso Pensamiento Divergente y Modificabilidad Cognitiva, de fecha 22 de junio de 2015, con duración de 8 horas y calificación de 10.**
- **Constancia de Certificación de Capacidades, expedida por el Servicio Profesional de Carrera, el 27 de julio del 2015.**

Rebecca Roca

Firma del servidor público

Página 5 de 7



- Constancia del curso Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en el marco de la LGTAIP, impartido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con duración de 7 horas, de fecha 27 de julio de 2015, con calificación de 100.
- Constancia del curso Desarrollo de Técnicas de Oralidad en el Marco del Sistema Penal Acusatorio, con duración de 8 horas, de fecha 20 de julio del 2015.
- Constancia del curso en línea denominado "Ortografía y Redacción", con duración de 20 horas y con una calificación de 97, de fecha 28 de septiembre del 2015.
- Constancia del curso "Metodología para la Organización de Sistemas Institucionales de Archivos", con duración de 3 horas, con calificación de 100% de fecha 8 de junio del 2016.
- Constancia del curso "Producción e Integración de la Información Archivística", con duración de 3 horas, con calificación de 100%, de fecha 10 de junio del 2016.
- Constancia por asistencia al 4° Seminario Internacional "Gestión Documental y Transparencia", celebrado en la Ciudad de México del 16 al 18 de noviembre del 2016.
- Constancia del curso "Gestión con enfoque a procesos", con duración de 6 horas, del 23 al 24 de marzo del 2017.
- Constancia del curso "Excel Intermedio" con duración de 12 horas, del 24 al 27 de abril del 2017.
- Constancia al curso "Políticas de Igualdad en los Servicios Estatales de Salud 5" llevado a cabo el día 14 de agosto del 2017.
- Constancia al curso "Políticas de Igualdad en los Servicios Estatales de Salud 5" llevado a cabo el día 15 de agosto del 2017.
- Constancia de Participación al curso-taller "Elaboración e implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico" realizado del 15 al 16 de noviembre del 2017.
- Constancia por asistir al evento del Día Internacional de Protección de Datos Personales "Datos Personales Sensibles. Una Responsabilidad

Firma del servidor público

Página 6 de 7



Compartida". Celebrado el día 24 de enero del 2018, en la Ciudad de México.

- Constancia por la participación en el curso-taller "Práctica Médica Segura y Formación Pericial", celebrado el 09 y 10 de marzo del 2018, con 18 horas de valor curricular 2 créditos.

Paolina Rodas

Firma del servidor público

Página 7 de 7