



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

21/11/2019

**Nombre del Servidor Público:**

MARIA ISABEL CASTILLO GALINDO

**Cargo:**

APOYO ADMINISTRATIVO A3

**Secretaría:**

SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

### Preparación Académica:

- Facultad de Lenguas Extranjeras Universidad de Colima  
Licenciatura en Enseñanza de Lenguas  
Agosto/2002 – Julio/2006. Colima, Col.
- Bachillerato Técnico N°1 Universidad de Colima  
Técnico en Comunicación social  
Agosto/1995 - Julio/1998. Colima, Col.

### Experiencia Laboral:

Secretaría de Salud y Bienestar Social del Estado de Colima

- Capturista Programa de Cáncer de la Mujer (Prevención y Control de Cáncer de Cuello Uterino y Cáncer de Mama)  
Instituto Estatal de Cancerología  
Abril/2013 – A la fecha. Colima, Col.
- Capturista Programa de Vacunación (PROVAC)  
Jurisdicción Sanitaria N°1  
Octubre/2010 – Marzo/2013. Colima, Col.
- Suplencias Módulo 1 y 2  
Hospital Regional Universitario  
Diciembre/2009 – Febrero/2010. Colima, Col.



**Habilidades:**

- Responsabilidad, constancia, experiencia y buen desempeño laboral
- Capacidad de comunicación verbal y escrita así como para trabajar en equipo o a manera individual
- Manejo de software (office), Sistemas de Información en captura de formatos y con atención a usuarios

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Curso sobre Registro y Procesamiento de Información en Planificación Familia. Septiembre-2017  
Colima, Col.
- Curso Desarrollo Humano (Inteligencia Emocional). Febrero-2017  
Colima, Col.
- Curso-Taller Regional Actualización del SICAM versión 3.0 "Sistema de Información de Cáncer de la Mujer". Agosto-2016  
Campeche, Camp.

Firma del servidor público