



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

JOSE DANIEL GARCIA LANGARICA

Cargo:

TECNICO RADIOLOGO
RADIOTERAPIA

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- LICENCIATURA EN RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL:

- HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO
- ISSSTE.-
- HOSPITAL MATERNO INFANTIL

HABILIDADES:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABLE
- TRABAJO BAJO PRESION

CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:

- CURSO DE ACTUALIZACION EN RADIOLOGIA E IMAGEN
- CURSO EN APARATO RESPIRATORIO
- CURSO DE CRANEO
- CURSO DE MASTOGRAFIA


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
Sharai Villavisencio Anaya	
Cargo:	Dependencia:
Asistente	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• 2011-2017 Suplente en áreas administrativa del Hospital Regional Universitario (archivo clínico, referencias y contrareferencias, módulos de especialidades, farmacia, admisión hospitalaria, asistente de dirección)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• Control, organización y manejo de documentos, captura de datos, manejo de Excel, Word	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• 2017 CDMX - Primeros Auxilios• 2017 COLIMA - Cultura del buen trato de la salud obstétrica en servicios de salud• 2018 COLIMA - Control y prevención de incendios• 2018 COLIMA - Acciones esenciales para la seguridad del paciente	


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:

MIRIAN ALEJANDRA TORRES MUÑIZ

Cargo:

OFICIAL Y/O PREPARADOR
DESPACHADOR DE FARMACIA

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

EXPERIENCIA LABORAL:

- HOSPITAL GENERAL DE TECOMAN (SUPLENTE FIJA EN FARMACIA-2009 AL 2017)
- CLINICA DEL PACIFICO EN TECOMAN (ADMINISTRADORA 2017 A LA FECHA)

HABILIDADES:

- LIDERAZGO
- FACIL COMUNICACIÓN CON EL DERCHOABIENTE Y COMPAÑEROS DE TRABAJO
- DEDICADA
- ACTIVIDAD POSITIVA
- ORGANIZADA

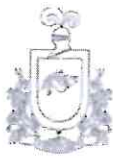
CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:

- CURSO- ASISTENCIA ANTIMICROBIANA-REQUISITOS PARA OPERACIÓN DE FARMACIA Y FARMACOVIGILANCIA
- CURSO DE MANEJO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN FARMACIA
- CURSO- FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA

Mirian Torres

Firma del servidor público





En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
GUILLERMO CARLOS CAMARGO FLORES	
Cargo:	Dependencia:
JEFE DE FARMACIA	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
<ul style="list-style-type: none"> • QFB- QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO 	
EXPERIENCIA LABORAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • ISSSTE • SECRETARIA DE SALUD: <ul style="list-style-type: none"> ○ HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO (QUIMICO EN LABORATORIO – SUPLENTE) ○ JURISDICCIÓN 1 (LABORATORIO- CENTRO DE SALUD DE 20-NOV- CONTRATO) ○ ALMACEN CENTRAL (AUXILIAR DE RESPONSABLE SANITARIO- CONTRATO) ○ CANCEROLOGIA (ENCARGADO DE FARMACIA-CONTRATO) 	
HABILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> • RESPETUOSO • AMABILIDAD CON DERECHOABIENTE Y COMPAÑEROS • TRABAJO EN EQUIPO • MINUSIOSO • HONESTO 	
CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:	
<ul style="list-style-type: none"> • CURSO- ASISTENCIA ANTIMICROBIANA-REQUISITOS PARA OPERACIÓN DE FARMACIA Y FARMACOVIGILANCIA • CURSO DE MANEJO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN FARMACIA • CURSO- FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA 	


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

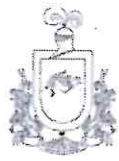
Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
Yarely Guadalupe Macedo Flores	
Cargo:	Dependencia:
Nutrióloga	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en nutrición• Maestría en nutrición clínica	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• 3 años en la SEP (servicio de alimentos)• 2 años en la SSA (consulta externa HMI)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• Docentes• Facilidad de comunicación verbal y escrita• Facilidad para trabajar en equipo• Toma de decisiones.	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• Curso virtual nutrición clínica y metabolismo (2016)• Conferencia alimentación y emociones (2016)• Curso de marketing para el consultorio de nutrición (2018)• Control y prevención de incendios (2018)• Acciones esenciales para la seguridad del paciente (2018)• Curso CAALMA (2019)	

Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
Nuria Lizbeth Díaz Vázquez	
Cargo:	Dependencia:
Asistente ventanilla Rayos X	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• Técnica en Turismo.• Intervención Educativa inicial.	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• 6 meses en la SSA (coordinación estatal de control de vectores)• 2 años en la SSA (consulta externa HMI)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de comunicación verbal y escrita.• Facilidad para trabajar en equipo.• Toma de decisiones.	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• Control y prevención de incendios (2018).• Acciones esenciales para la seguridad del paciente (2018).	

Nuria L. Díaz V.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
MIGUEL ANGEL AVALOS MAGAÑA	
Cargo:	Dependencia:
CAMILLERO (CON CODIGO DE AFANADOR)	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• SECUNDARIA	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• CAMILLERO• AFANADOR• LAVANDERIA• ALMACEN	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• CARPINTERIA• SEGURIDAD	
Cursos, seminarios, talleres:	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
ELISA VERA MARTINEZ	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3- ADMISION DE URGENCIAS	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• CARRERA TECNICA SECRETARIA EJECUTIVA• LIC. EN MERCADOTECNIA (TRUNCA)	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• AGENTE DE VENTAS• APOYO EN ADMINISTRATIVO EN AYUNTAMIENTO BOCA DEL RIO, VERACRUZ• AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL• ADMINISION EN LABORATORIO – HOSPITAL MATERNO INFANTIL• ADMINISION DE URGENCIAS – HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• PUNTUAL• ATENCION AL PACIENTE• AMABLE	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• COMPUTACION• VENTAS	

Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

GUILLERMO LOPEZ AGUILERA

Cargo:

CHOFER-AMBULANCIA (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3)

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- 1974-1980 PRIMARIA LAZARO CARDENAS
- 1980-1983- ESC. SECUNDARIA. FED. MANUEL ALVAREZ

Experiencia Laboral:

- CHOFER DE AMBULANCIA EN EL HOSPITAL GENERAL DE TECOMAN
- TALLER MECANICO DE LA SECRETARIA
- CHOFER DE AMBULANCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE AMBULANCIA

Cursos, seminarios, talleres:

- SEMINARIO: SISTEMA ELECTRONICO Y SU FUNCIONAMIENTO EN UNIDADES NUEVAS.
- OPERADOR DE VEHICULOS DE EMERGENCIA.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

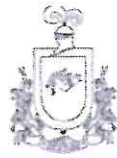
Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
MIRNA PATRICIA AMADOR CAMPOS	
Cargo:	Dependencia:
Asistente en Recursos Humanos (Apoyo Administrativo en Salud A3)	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pasante de Licenciatura en Criminología (Universidad Vizcaya de las Américas, Colima) • Licenciada en Aduanas (Universidad de Colima, Campus Manzanillo) • Cursando 3er Semestre de Técnico Bachiller en Enfermería (CONALEP 181 Colima) 	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación en servicios periciales de la Procuraduría de Justicia de Gobierno del Estado de Colima. • Apoyo Administrativo en Secretariado en CeDE 16 Manzanillo- (Secretaría de Educación Pública) • Documentador y capturista en Agencia Aduanal González Torres y compañía (Manzanillo) • Auxiliar de administración y facturación de cuentas en Agencia Aduanal Valverde Internacional (Manzanillo) • Ejecutivo de tráfico en Agencia Aduanal Ocampo (Manzanillo) • Apoyo en el área de Recursos Humanos (Secretaría de Salud- Hospital Regional Universitario y Hospital Materno Infantil). 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • Diligente, Fácil comunicación, Proactivo. • Coordinación para trabajar, Organización • Capaz de realizar múltiples tareas y cumplir plazos acordados. • Tolerancia a la frustración 	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> • Perfilación Criminal. • Prevención y combate de incendios. 	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

DANIEL ARMANDO ROSALES ANGUIANO

Cargo:

SOPORTE ADMINISTRATIVO "B"

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA (UNIVERSIDAD DE COLIMA)
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA CEDULA PROF. 8535831
- BACHILLERATO TÉCNICO #2 (UNIVERSIDAD DE COLIMA)
TÉCNICO EN ELECTRÓNICA

Experiencia Laboral:

- HOSPITAL MATERNO INFANTIL
JEFE DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- JOY GLOBAL MÉXICO S.A. DE C.V
INGENIERO EN ELECTRICIDAD.
- INGENIERÍA Y CONTROL DE PROYECTOS, S.A. DE C.V
SUPERVISOR DE INSTALACIONES.
- COIMCUSA SA. DE C.V
INGENIERO PROYECTISTA Y DE CALIDAD E HIGIENE.

Habilidades:

- MANEJO DE HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS, MANUALES, ELECTROMECAÑICAS, HIDRÁULICAS, NEUMÁTICAS, EQUIPOS DE MEDICIÓN, ETC.
- MANEJO DE PERSONAL.
- MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO.

Cursos, seminarios, talleres:

- TALLER DE REGULACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS E INFECCIOSOS.
- PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS (PROTECCIÓN CIVIL).
- CURSO: MANEJO DEL PROGRAMA DE AUTOCAD.
- CURSO: AHORRO DE ENERGÍA.
- CURSO: JEFE DE MANTENIMIENTO.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

FERNANDO DIAZ CONTRERAS

Cargo:

(APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
A3) CAMILLERO

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- LIC. EN DERECHO

Experiencia Laboral:

- ADMINISTRADOR CETS

Habilidades:

- ADMINISTRATIVAS

Cursos, seminarios, talleres:

- CAPACITACION DE DONADORES
- COMO CONSEGUIR SANGRE SEGURA
- CAMPAÑAS DE DONACION

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

VÍCTOR MANUEL TEJEDA SILVA

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO "A3"

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- BACHILLERATO JOSÉ MARTÍ DE TECOMÁN

Experiencia Laboral:

HOSPITAL GENERAL TECOMÁN "JOSÉ F. RIVAS GUZMÁN"

- CHOFER
- AFANADOR
- ALMACENISTA
- MANTENIMIENTO

CONSTRUCTORA PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE TECOMÁN S.A. DE C.V.

- AUXILIAR DE ELECTRICISTA

BIO PAPPAL KRAFT

- PEÓN PATIO DE MADERA

Habilidades:

- MANEJO DE HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS, MANUALES, ELECTROMECAÑICAS, ETC.
- MANEJO DE VEHÍCULOS LIGEROS.

Cursos, seminarios, talleres:

- PRIMEROS AUXILIOS (PROTECCIÓN CIVIL).
- MANEJO DE RPBI.
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
Virginia Isabel Jiménez Osorio	
Cargo:	Dependencia:
Apoyo Administrativo	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• Técnico en Comunicación Social. Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 19. Cédula 8921780.• Licenciatura en Trabajo Social. Universidad de Colima. Cédula 10335176.	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• Prácticas Profesionales en DIF Villa de Álvarez (2016).• Trabajadora Social en oficina administrativa del Partido del Trabajo (2016-2017)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de proyectos sociales.• Elaboración y aplicación de estudios socioeconómicos.• Conocimientos computacionales del paquete Office.	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• Curso-Taller "Formación de Valores y Proyectos de Vida" (2013).• Colaboración con el SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA en conjunto con la Universidad de Colima, en la recuperación de información para generar un diagnóstico comunitario (2013).• Curso-Taller "Psicomotricidad y Experiencias Motrices Básicas para el primer año de Vida" (2014).• Curso "Modelo de Cultura Física y Metodológica del Entrenamiento Deportivo en las Personas Adultas Mayores" (2014).• Curso-Taller "¿La violencia es normal?" (2014).	

Isabel Jimenez

Firma del servidor público Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

Ivonne Itzel Pérez Castañeda

Cargo:

Laboratorista

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- Licenciatura Químico Farmacéutico Biólogo. Universidad de Colima. Cédula 8843815

Experiencia Laboral:

- Químico analista en Laboratorio Estatal de Salud Pública (2015-2017)

Habilidades:

- Flebotomista
- Procesamiento de muestras biológicas por diferentes métodos.
- Conocimientos computacionales del paquete Office.

Cursos, seminarios, talleres:

- Curso básico de Vigilancia, Prevención, Tratamiento y control del Dengue. (2016)
- Capacitación para el manejo de residuos biológicos infecciosos RPBI (2015)
- Capacitación "Guía para el manejo de Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos conforme a la NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002" (2015)
- Curso "Desarrollo organizacional: actitud de calidad como herramienta en el servicio" (2015)
- Taller "Tinciones hematológicas y electroforesis de hemoglobina" (2013)



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

FERNANDO MARTÍNEZ CAMPOS

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO " A3"

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- BACHILLERATO TÉCNICO EN ELECTRICIDAD (CBTIS #19)

Experiencia Laboral:

- SUB-JEFE
TIENDA DE AUTOSERVICIOS (BAE) GRUPO WALMART
- GERENTE
SUPE LLANTAS DEL NORTE SUC. TECOMÁN
- GERENTE
TIENDAS DEPARTAMENTAL COPPEL

Habilidades:

- MANEJO DE HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS, MANUALES, ELECTROMECAÓNICAS, ETC.
- FACILIDAD EN EL MANEJO CON PERSONAL

Cursos, seminarios, talleres:

- PRIMEROS AUXILIOS (PROTECCIÓN CIVIL)
- MANEJO DE RPBI
- HABILIDADES Y COACHING PARA MANDOS INTERMEDIOS

Fernando Mfz C.
Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
DANIEL ALEJANDRO BARRAGAN MEJIA	
Cargo:	Dependencia:
COCINERO EN HOSPITAL	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• LIC. GASTRONOMIA• ESPECIALIDAD EN REPOSTERIA• CURSANDO- 1 CUATRIMESTRE DE LA LIC. TRABAJO SOCIAL (VAZCO DE QUIROGA)	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• CHEF EN HOTEL HACIENDA SAN ANTONIO• CHEF EN RESTAURANTE PROYECT VIA• COCINERO EN SECRETARIA DE SALUD- HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• ACTITUD POSITIVA• CREATIVIDAD• TRABAJO EN EQUIPO• ORGANIZACIÓN DE EVENTOS,• PUNTUAL• DEDICADO	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS• CURSOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE• INFECCIONES TRASMITIDAS POR VECTOR	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
CRISTOPHER ENRIQUE CASTELLANOS VELAZQUEZ	
Cargo:	Dependencia:
JEFE DE DEPARTAMENTO	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• ADMINISTRADOR DE LA CLINICA SAGRADO CORAZON• ADMINISTRADOR DE LA CLINICA DEL PACIFICO• JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL GENERAL DE TECOMAN• JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL.	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• LIDERAZGO• PERSISTENCIA Y CONSTANCIA PARA OBTENER RESULTADOS DESEADOS.• SER APASIONADO EN EL TRABAJO POR EL QUE SE DESEMPEÑA• FACILIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• EXPERTO EN SELECCIÓN DE PERSONAS Y LIDERAZGO EN EQUIPO.	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

20 / Noviembre / 2019

Nombre del Servidor Público:

Ana Alejandra Avalos Chapula

Cargo:

Apoyo Administrativo A-6

Secretaría:

Secretaría de Salud y Bienestar Social

Preparación Académica:

- Licenciatura en Gestión Turística. Universidad de Colima. Cédula 8345990.
- Especialidad en Dirección de Organizaciones T. Universidad de Colima. Cédula 9247535.

Experiencia Laboral:

- Auxiliar Administrativo. Área restaurantera (2012 /1 año).
- Auxiliar Administrativo. Autotransportes Madrid, S.A. de C.V. (2015 /1.5 años).
- Apoyo Administrativo / Personal eventual. Hospital Regional Universitario (2015 / 2.5 años).
- Apoyo Administrativo / Asistente Administración. Hospital Materno Infantil (Ago 2017 – Actual).

Habilidades:

- Uso y manejo avanzado de programas de Microsoft Office.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Manejo y organización de documentos.
- Rápido aprendizaje.

Cursos, seminarios, talleres:

- Curso-Taller "Herramientas estadísticas para la investigación del t."
- Coordinación y Elaboración de Agenda de Competitividad de los Estados turísticos de México, Estudio de competitividad t. del destino Manzanillo.

Firma del servidor público.



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
IVONN YAZMITH ORTEGA ANDRADE	
Cargo:	Dependencia:
Coordinadora General Almacén e Inventarios HMI	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• LIC. EN ADMINISTRACION• Especialidad Recursos Humanos• Técnico en Preparación de Alimentos y Bebidas Internacionales.	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• Coordinadora General Almacén e Inventarios HMI. (1 año, 2 meses)• Responsable de Programas del Seguro Popular HRU. (1 año, 9 meses)• Control Interno, área Administrativa HRU. (6 años)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• Gestión• Toma de decisiones• Resolución de Conflictos	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• Implementación de las Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. HMI• Calidad y Control de Procesos (Instituto Colimense para la Calidad).• Formación Empresarial (Instituto Tecnológico de Colima)	


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
FATIMA GABRIELA AGUIRRE MACIEL	
Cargo:	Dependencia:
AFANADORA	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• SECUNTARIA TERMINADA	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO- SERVICIOS GENERALES• HOSPITAL MATERNO INFANTIL - AFANADORA	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• PUNTUAL• ORDENADA• CUMPLIDA• RESPONSABLE• TRABAJO EN EQUIPO	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• RPBI• PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS	

Fatima Gabriela Maciel
Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

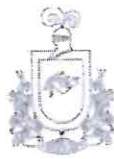
Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
RUTH ALEJANDRA MARTINEZ FIGUEROA	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3 – ASISTENTE DE NEONATOLOGIA	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• PREPARATORIA TERMINADA	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• GRUPO BUEN PAIS S.A DE C.V. – ADMINISTRATIVO• PRODUCTOS DE MADERA ISER S.A DE C.V. – ADMINISTRATIVO Y RELACIONES PUBLICAS• HOSPITAL MATERNO INFANTIL – APOYO ADMINISTRATIVO	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO EN EQUIPO• RESPONSABLE• PUNTUAL• ORGANIZADA• RESOLUTIVA• MANEJO DE OFFICE	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• HERRAMIENTAS PARA LA CALIDAD• PROTECCION CIVIL• CURSO BASICO DE INGLES• CURSO DE HIGIENE Y CONTACTO CON EL PACIENTE	

Ruth Alejandra M.F.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

ZILBETH ARACELI GARCIA LANGARICA

Cargo:

TECNICO RADIOLOGO
RADIOTERAPIA

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- LICENCIATURA EN RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL:

- HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO
- HOSPITAL MATERNO INFANTIL
- SEMER
- SIGLO XXI
- ISSSTE

HABILIDADES:

- ATENCION AL DERECHOABIENTE
- TRABAJO EN EQUIPO

CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:

- CURSO DE MASTOGRAFIA
- CURSO DE TOMOGRAFIA
- CURSO DE ANATOMIA
- CURSO DE CRANEO

Zilbeth Araceli

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:

LUZ SILVIA PEREZ PACHECO

Cargo:

ASISTENTE DE INFORMES EN
MODULO DE SUG // APOYO
ADMINISTRATIVO EN SALUD A6

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- SECRETARIADO DE TAQUIMECANOGRAFIA

EXPERIENCIA LABORAL:

- ADMINISTRATIVA EN CLUB CAMPESTRE DE CHIHUAHUA
- ADMINISTRATIVA EN CLUB CAMPESTRE EL MEZQUITAL
- ADMINISTRATIVA EN CLUB CAMPESTRE SAN ANTONIO
- HOSPITAL MATERNO INFANTIL EN DPTO. INFORMES PRIMER CONTACTO

HABILIDADES:

- FACIL COMUNICACIÓN CON USUARIOS
- DISPOSICIÓN
- MANEJO DE EQUIPO DE SECRETARIADO

CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:

- CURSO DE CALIDAD
- TALLER DE LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS
- TALLER DE TRATO DIGNO

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:

MARCO ANTONIO CHAVEZ COSIO

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- PRIMARIA. DR. SALVADOR ALLENDE 1988 - 1994
- SECUNDARIA. MANUEL ALVAREZ 1994 - 1997
- BACHILLERATO. LICEO COLIMA 2001 - 2003
- PROFESIONAL. UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMERICAS 2008 – 2011

Experiencia Laboral:

- ASESORIA IMSS CONSTUCIONES
- GRAFICOS DE CALIDAD
- MONTEO IMAGEN DIGITAL
- LIVERPOOL COLIMA
- OPTICA VISION

Habilidades:

- CAPTURISTA DE DATOS
- ATENCION A CLIENTES
- ROTULACON DE VINIL
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma del servidor públicoPágina 1 de 2



Cursos, seminarios, talleres:

- **DESARROLLO BASICO DE VENTAS**
- **PRIMERA MUESTRA GRAFIA DE TRABAJOS ESCOLARES**
- **CONGRESO TEORICO PRACTICO "INDIGO"**
- **XXXI CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA**
- **PRIMEROS AUXILIOS**
- **CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA ATENCION OBSTETRICA DE LOS SERVICIOS DE SALUD**
- **IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES ESCENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN EL HMI**
- **CURSO DE MORBILIDAD CIE-10**
- **CURSO DE MORTALIDAD**

Firma del servidor públicoPágina 2 de 2



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/11/2019

Nombre del Servidor Público:

CRISTIAN JAVIER GUTIERREZ ANAYA

Cargo:

INFORMATICA

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- PREPARATORIA

Experiencia Laboral:

- EMPRESA: Casino Bingo Retos
- PUESTO: Encargado del área de sistemas y mantenimiento a equipos de cómputo.
- DEPARTAMENTO: Sistemas
- LUGAR: COLIMA, COLIMA
- FECHA: JULIO 2013 – JULIO 2014

- EMPRESA: Honda Dinastía
- PUESTO: Asistente Técnico
- DEPARTAMENTO: Sistemas
- LUGAR: Colima Colima
- JEFE INMEDIATO: Antonio Arellano
- FECHA: ABRIL 2009- AGOSTO 2012

- EMPRESA: Zona de Internet (izone)
- PUESTO: Técnico reparación equipo
- DEPARTAMENTO: Sistemas
- LUGAR: Colima Colima
- JEFE INMEDIATO: Gerardo Gutiérrez López
- FECHA: SEPTIEMBRE 2003 -OCTUBRE 2009



- EMPRESA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- PUESTO: PAGO DE ESTIMACIONES
- DEPARTAMENTO: CARRETERAS FEDERALES
- LUGAR: Colima Colima
- JEFE INMEDIATO: ING. Ignacio Miramontes
- FECHA: Enero 2015 mayo 2015

Habilidades:

- Tengo la experiencia de la configuración de equipo de computo, reparación de equipo, configuración de redes de datos, configuración y creación de software.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Compromiso e implicación.
- Responsabilidad.
- Proactividad.
- Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.
- Capacidad para planificar, organizar y priorizar el trabajo.
- Actitud positiva.

Cursos, seminarios, talleres:

- INGLES TERMINADO ESCUELA CENTRO BILINGÜE (CENBI)
- CONFIGURACION DE SOFTWARE PARA EQUIPOS DE COMPUTO (COMPUWEB)
- INSTALACIONES DE CAMARAS DE SEGURIDAD (SAFETEC)
- SEGURIDAD Y SERVICIOS (SAFETEC)

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
CRISTINA GUALINO PERALTA	
Cargo:	Dependencia:
PSICOLOGA CLINICA	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none"> • LIC. PSICOLOGIA • MAESTRIA EN EVALUACION Y REHABILITACION NEUROPSICOLOGICA –EN CURSO • MAESTRIA EN PSICOTERAPIA GESTAL 	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> • PSICOLOGA CLINICA EN CLINICA LOS ANGELES • PSICOLOGA EN INSTITUTO MARCELA DOMENE • PSICOLOGA EN HOSPITAL MATERNO INFANTIL 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE • TOLERANTE • EMPATIA • RESOLUTIVA 	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMADO EN EVALUACION DEL NEURODESARROLLO • DIPLOMADO EN HIPNOSIS CLINICA • CURSO EN EVALUACION PSICOMETRICA • CURSO EN EVALUACION NEUROLOGICA • DIPLOMADO EN NEUROPSICOLOGIA 	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21 DE NOVIEMBRE 2019

Nombre del Servidor Público:

Maria Concepcion Gomez Guerra Leal

Cargo:

Paramedico

Secretaría:

De Salud

Preparación Académica:

- **TECNICO EN URGENCIA MEDICAS**
- **TECNICO ANALISTA QUIMICO**
-

Experiencia Laboral:

- **Asistente educativo- guardería Gandhi tecoman 2009-2014**
- **SEDESOL-COLIMA.2014**
- **SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA – C4 COLIMA- 2014-2016**
- **CRUZ ROJA MANZANILLO- RADIOCOMUNICACION – 2015-2017**
- **SECRETARIA DE SALUD COLIMA-HOSPITAL MATERNO INFANTIL-2017 A LA FECHA**

Habilidades:

- **MANEJO DE PAQUETE OFFICE**
- **IDIOMA INGLES 50%**
-

Cursos, seminarios, talleres:

- **MANEJO DE LA VIA AEREA AVANZADA**

Firma del servidor público



- **SOPORTE VITAL BASICO**
- **EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES**
- **RESCATE VERTICAL**
- **ACCESO MAS SEGURO**
- **INSTRUCTOR ACCESO MAS SEGURO**
- **TECNICO EN EXTRACCION VEHICULAR**
- **INDUCCION A LA CRUZ ROJA**
- **MATERIALES PELIGROSOS**
- **ATENCION EMOCIONAL E INTERVENCION EN LLAMADAS DE EMERGENCIA**
- **PRE-HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT (PHTLS)**

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser el nombre 'M. H. H.', escrita sobre una línea horizontal.



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
MARIA LUISA MARTINEZ CASTILLO	
Cargo:	Dependencia:
SOPORTE ADMINISTRATIVO B – GESTORA DE CALIDAD	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none"> • LIC. EN PSICOLOGIA • MAESTRIA EN TERAPIA GESTAL • DOCTORADO EN PSICOLOGIA • ESPECIALIDAD EN MUSICOTERAPIA • ESPECIALIDAD EN CRIANZA ECOLOGICA Y SISTEMAS FAMILIARES 	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMAS DE SEGURIDAD DE GOBIERNO DEL ESTADO – 7AÑOS • SECRETARIA DE SALUD – 9.5 AÑOS • CATEDRATICA – UNIVERSIDAD VIZCAYA, MULTITECNICO- EDO DE MICHOACAN UNIVER • SUBDIRECCION DE SISTEMAS PENITENCIARIOS – CD. DE MEXICO 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • ANALITICA • RECEPTIVA • EMPATICA • COMPROMETIDA CON MI PREPRACION PROFESIONAL • MANEJO DE ENTREVISTA, PSICOTERAPIA Y ESPECIALISTA EN INTERVENCION EN CRISIS • MANEJO DEL AREA PERINATAL Y DESARROLLO • DOCENTE • CAPACITACION ESPECIALIZADA 	


Firma del servidor público



Cursos, seminarios, talleres:

- SEGURIDAD DEL PACIENTE
- PONENTE EN SENSIBILIZACION EN LA ATENCION MATERNA
- TEMAS DEL AREA ADMINISTRATIVA
- PONENTE EN TANATOLOGIA
- PONENTE EN INTERVENCION EN CRISIS
- PONENTE DE DESARROLLO DE HABILIDADES EN ATENCION EN SALUD
- CURSO DE LENGUAJE DE SEÑAS
- ESTRATEGIAS DE ATENCION TEMPRANA


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

MARTHA PAULINA CERNAS DIAZ

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- MAESTRÍA DE AUDITORÍA, UNIVERSIDAD GUADALAJARA (GUADALAJARA, JALISCO) 2003-2005
- FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, UNIVERSIDAD DE COLIMA 1996-2001
- BACHILLERATO TÉCNICO NO. 15 DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA 1993-1996
- SECUNDARIA FRANCISCO HERNÁNDEZ ESPINOSA, COLIMA, COLIMA 1990-1993
- PRIMARIA BASILIO VADILLO T.M. COLIMA, COLIMA
- OTROS CENBI CENTRO BILINGÜE DE COLIMA (INGLÉS) 2004

Experiencia Laboral:

- ISSSTE DELEGACIÓN COLIMA, SUBJEFATURA DE TESORERÍA. OCTUBRE 2016-JULIO 2017. AV. TECNOLÓGICO 34-36 PLANTA BAJA COL. JARDINES VISTA HERMOSA, C.P. 28017, COLIMA, COLIMA. TEL.: (312) 3141830 www.gob.mx/issste
- ISSSTE DELEGACIÓN COLIMA SUBJEFATURA DE CONTABILIDAD, JULIO 2017 A LA FECHA. AV. TECNOLÓGICO 34-36 PLANTA BAJA COL. JARDINES VISTA HERMOSA, C.P. 28017, COLIMA, COLIMA.TEL.: (312) 3141830 www.gob.mx/issste

Firma del servidor público

Página 1 de 2



Habilidades:

- CONTABLES.
- FINANCIERAS.
- ADMINISTRATIVA.

Cursos, seminarios, talleres:

- CONSTANCIA DE CURSO DE "DECLARACIONES ANUALES 2018," POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COLIMA, A.C. (IMCP).
- ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES GUBERNAMENTALES Y DELEGACIONALES ISSSTE, 11 DE JULIO DE 2017, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO. OFICINAS CENTRALES ISSSTE.
- CURSO DE "PERSONAS FÍSICAS" AGOSTO 2012. ASSE.
- CONSTANCIA DE CURSO DE "DECLARACIONES ANUALES 2011," POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COLIMA, A.C. (IMCP).
- SEMINARIO DE "COMO PROCESAR FÁCILMENTE IETU Y DIOT." (ASESORES FISCALES DE COMPUTACIÓN EN ACCIÓN), 16 DE MAYO DE 2008.
- CONSTANCIA DE CURSO DE "IMPLEMENTACIÓN DEL IETU," POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COLIMA, A.C. (IMCP) (COLIMA, COL, A 11 DE DICIEMBRE DE 2008).
- CONSTANCIA DE CURSO DE "REFORMAS FISCALES 2008," POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COLIMA, A.C. (IMCP) (COLIMA, COL, A 2 DE OCTUBRE DE 2008)
- CONSTANCIA POR ASISTENCIA A LA CONFERENCIA "ARMONIZACIÓN CONTABLE INTERNACIONAL Y LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD" (U DE G OCTUBRE DE 2004).
- CONSTANCIA POR HABER CONCLUIDO LOS SEIS NIVELES DEL PROGRAMA "INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA." (CENBI ENERO DE 2004)


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

Myriam Belén Márquez Alonso

Cargo:

Trabajadora Social

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- Licenciatura en Trabajo Social en la Universidad de Colima
- Diplomado en Tanatología en la Universidad de Valle de Atemajac

Experiencia Laboral:

- **Puesto desempeñado:** Trabajadora Social
Nombre de la Institución: Hospital Materno Infantil
Periodo Laboral: del 16 de agosto de 2017 a la actualidad
- **Puesto desempeñado:** Asistente Medico y Trabajadora Social
Nombre de la Institución: Hospital Regional Universitario
Periodo Laboral: del 02 de Enero de 2007 al 30 de Octubre de 2017
- **Puesto desempeñado:** Supervisor de entrevistadores de cuestionario ampliado y Responsable de área.
Nombre de la Institución: INEGI
Periodo Laboral: del 10 de mayo al 15 de julio de 2010
- **Puesto desempeñado:** Investigadora
Nombre de la Institución: Facultad de trabajo Social / Universidad de Colima
Periodo Laboral: 14 de enero al 14 de junio de 2006

Habilidades:

- Trabajo en equipo
- Flexibilidad y adaptabilidad


Firma del servidor público



● **Resolución de conflictos**

Cursos, seminarios, talleres:

- Constancia de participación 1er Congreso Internacional de Trabajo Social Querétaro, "Perspectivas críticas y reflexivas en la intervención contemporánea desde un enfoque global, plural y de calidad" del 26 y 27 de septiembre 2019.
- Diploma de asistencia al taller "Redes de Colaboración" impartido el 13 de julio de 2019.
- Constancia de asistencia al taller "Elaboración e interpretación de genogramas", del 20 al 25 de marzo de 2019.
- Constancia de interacción en la "Tercera Jornada Digital de Trabajo Social" del 28 al 30 de Junio de 2019.
- Constancia de asistencia al curso VIII Foro Interinstitucional de Calidad y Seguridad del Paciente "Servicios de Salud Seguros y Sensibles" del 20 y 21 de Junio de 2019.
- Constancia de Asistencia al curso "Implementación de las Acciones Esenciales para la Seguridad del paciente en el HMI" el 16 de agosto de 2019.
- Constancia de asistencia al curso "Diagnostico Social" el 28 de agosto de 2019.
- Constancia de asistencia el curso
- Constancia de Asistencia al curso "Infecciones transmitidas por vector" el 4 y 11 de abril de 2019.
- Constancia de asistencia a las sesiones de Educación Médica Continua del Hospital Materno Infantil, los jueves del año 2018.
- Constancia de asistencia al curso de "Temas de Protección Civil" en octubre de 2018.
- Constancia de asistencia al taller de capacitación "Practicas en la atención Perinatal" en septiembre de 2018.
- Constancia de asistencia al taller "Atención del parto humanizado" en noviembre de 2017.
- Constancia de asistencia al curso "Norma 046- SSA2-2005" de noviembre de 2017.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

OSCAR EDUARDO MASCAREÑO RODRIGUEZ

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO A3 -
FINANCIEROS

Dependencia:

SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
- PASANTE DE MAESTRIA EN ALTA DIRECCION

Experiencia Laboral:

- CASA LEY S.A DE C.V. – JEFE DE DEPARTAMENTO
- MEDICURI S.A DE C.V. - FARMACIA – 7 AÑOS
- SUPLENTE EN EL HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO- ADMISION HOSPITALARIA
- HOSPITAL MATERNO INFANTIL AREA DE FINANCIEROS

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABLE
- PUNTUAL
- RESPONSABLE

Cursos, seminarios, talleres:

- CURSO BASICO EN EL USO DE LA CLASIFICACION INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES DECIMA REVISION MODULO DE MORBILIDAD
- PARTICIPACION EN CONFERENCIA DEL IX SIMPOSIUM INTERNACIONAL DE TELAMTICA


Firma del servidor público

Página 1 de 2



- CURSO IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN EL HMI
- PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS
- CURSO BASICO EN EL USO DE LA CLASIFICACION INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES DECIMA REVISION MODULO DE MORTALIDAD
- CONSTRUCCION DE SEXUALIDAD Y GENERO



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

Karla Yazmín Álvarez Gálvez

Cargo:

Paramédico en área normativa

Secretaría:

Secretaría de Salud

Preparación Académica:

- Licenciatura en Enfermería (CUCS Universidad de Guadalajara 2015-2017)
- Carrera Técnica en Urgencias Médicas nivel 3 / Paramédico Avanzado (Escuela Estatal de Técnicos en Urgencias Médicas 2014-2016)
- Diplomado de Enfermería en Terapia Intensiva (Universidad de Colima 2013-2014)
- Carrera Técnica en Enfermería General (CONALEP 181 2009-2012)

Experiencia Laboral:

- Secretaría de Salud- CRUM Centro Regulador de Urgencias Médicas: Paramédico Regulador (2017-actualidad)
- Cruz Roja Mexicana Delegación Local Colima: Paramédico (2012-actualidad)
- Clínica de Algología Colima: Enfermera circulante, manejo de fluoroscopio y equipo de endoscopía (2016-2017)
- Secretaría de Educación/ Universidad de Colima: Instructora del taller "Primeros auxilios y simulacro de alto impacto" (2015)
- Cruz Roja Mexicana Delegación Local Colima: Coordinadora Local de Voluntariado (2014)
- Hospital Regional Universitario: Enfermera (2012-2013)

Karla Alvarez

Firma del servidor público



Habilidades:

- Manejo del paciente crítico en hospital (cuarto de shock)
- Manejo del paciente crítico en ambulancia
- Interpretación y manejo de arritmias, desfibrilación, cardioversión y farmacología específica
- Manejo básico y avanzado de la vía aérea
- Triage de pacientes
- Levantamiento y movilización de pacientes
- Manejo inicial de incidentes con materiales peligrosos
- Evaluación de daños y análisis de necesidades en desastres
- Manejo de sistemas de radiocomunicación: VHF, MATRA

Cursos, seminarios, talleres:

- BLS (soporte vital básico)
- ACLS (soporte vital cardiovascular avanzado)
- PHTLS (soporte vital en trauma prehospitalario)
- ABLS (soporte vital avanzado en quemaduras)
- BLSO (soporte vital en obstetricia)
- NALS (reanimación neonatal)
- B-CON (control de hemorragias)
- Ventilación mecánica para enfermería
- RCP Para enfermería
- Manejo básico y avanzado de la vía aérea difícil

Karla Alvarez

Firma del servidor público