



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	GLORIA	URIBE HERNÁNDEZ
Cargo:	Dependencia:	
APOYO ADMINISTRATIVO A6 RH	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:		
<ul style="list-style-type: none">• LIC. PSICOLOGÍA• MAESTRÍA EN TERAPIA GUESTALT• DIPLOMADO EN ADICCIONES NIVEL 1, 2, 3• DIPLOMADO EN TERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL• DIPLOMADO EN RELACIÓN DE PAREJA		
EXPERIENCIA LABORAL:		
<ul style="list-style-type: none">• CLÍNICA NO. 19 DEL SEGURO SOCIAL (ÁREA ATENCIÓN, PSICÓLOGA CLÍNICA)• CE.RE.SO. COLIMA (ÁREA ATENCIÓN, PSICÓLOGA CLÍNICA)• HOSPITAL MATERNO INFANTIL (ÁREA DE RECURSOS HUMANOS)• CONSULTORIO PRIVADO DEL 2010 A LA FECHA (PSICÓLOGA CLÍNICA)		
HABILIDADES:		
<ul style="list-style-type: none">• TERAPIA INDIVIDUAL• TERAPIA DE GRUPO• INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y PROYECTIVAS• ESTUDIOS PSICOLÓGICOS• MANEJO DE EXPEDIENTE CLÍNICO EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA• TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO		

Firma del servidor público

Página 1 de 2

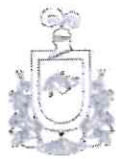


CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:

**CONSTELACIONES FAMILIARES
ROLES FAMILIARES CON ENFOQUE SISTÉMICO FAMILIAR
DEPRESIÓN EN NIÑOS Y ADOLESCENTES (ENTRE CONSTRUIR Y
DESTRUIR).
CON ENFOQUE PSICOANALISTA.**


Firma del servidor público

Página 2 de 2



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

MA. DE JESUS CAMPOS PANDURO

Cargo:

AUXILIAR DE COCINA EN HOSPITAL

Dependencia:

SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- SECUNDARIA TERMINADA

Experiencia Laboral:

- RESTAURANTE DRAGON DE COLIMA
- SUPLENTE EN EL HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO EN SERVICIOS GENERALES
- COCINERO EN HOSPITAL – HOSPITAL MATERNO INFANTIL

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- COMUNICACIÓN
- AMABLE
- RESPONSABLE
- ACTIVA

Cursos, seminarios, talleres:

-

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
RAUL ALEJANDRO PRADO MATA	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none"> • BACHILLERATO – SEMIESCOLARIZADO UDC 	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> • POLICIA DEL MUNICIPIO DE CUAHUTEMOC • MANTENIMIENTO EN INVERNADEROS ELECTRICOS • MANTENIMIENTO Y CONSERVACION EN HOSPITAL MATERNO INFANTIL 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • COMUNICACIÓN • MANEJO DE PATRULLA AMBULANCIA • BUENA CAPACIDAD PARA ADAPTARSE A LOS CAMBIOS 	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> • CAMILLERO 1 • CAMILLERO 2 • MANEJO DE EXPLOSIVOS • PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS 	


Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
NORMA ALICIA RIVERA VELAZQUEZ	
Cargo:	Dependencia:
TRABAJADORA SOCIAL EN AREA MEDICA B	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL• LICENCIATURA EN INTERVENSION EDUCATICA EN EL AREA DE EDUCACION INICIAL	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• SAGARPA AUXILIAR ADMINISTRATIVO• DIF ESTATAL – ATENCION A NIÑOS• CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA• KIOSCO DE GOBIERNO DEL ESTADO• TRABAJADORA SOCIAL EN EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO EN EQUIPO• ATENCION AL USUARIO• AMABLE• RESPONSABLE• PUNTUAL• ORGANIZADA	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• CONSTELACIONES FAMILIARES• PRACTICAS EN ATENCION PERINATAL	


Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
ENRIQUE VEGA GALVAN	
Cargo:	Dependencia:
ADMISION URGENCIAS	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• SEC. FED. ENRIQUE CORONA MORFIN• BACHILLERATO TEC NUM 2 UDC• LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL, UDC 2011-2015	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO SOCIAL SUPLENTE, HRU 2015-2017	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• INFORMATICA• ORATORIA• TALLERES SOCIALES IMPARTIDOS A NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• CUSANDO ACTUALMENTE DIPLOMADO GERENCIA SOCIAL UNAM• SEMINARIOS INTERNACIONAL EN TS, CDM,2011	


Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
KARINA LAGUNAS VALLEJO	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• LIC. EN ADMINISTRACION	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• CADILAC, SAAB, HUMMER –VENTAS• C.I.E – SECRETARIA• INFORMES –SUG HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO EN EQUIPO• PUNTUAL• LIDERAZGO	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• CUIDADO DEL PACIENTE	

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
JUAN MANUEL JASO MARTINEZ	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3- ARCHIVO CLINICO	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• BACHILLERATO NUM 1 UDC•	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• MACDONALS RESTAURANTE- ATENCION A CLIENTES• CAMILERO,AFANADOR Y LAVANDERIA – HRU• ARCHIVO CLINICO – HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• PUNTUAL• TRABAJO EN EQUIPO• RESPONSABLE	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• CURSO DE CODIFICACION DE CIE 10	

Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
JAIME ALEJANDRO LUNA AVILA	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO A3- CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• TECNICO EN COMPUTACION• ING. MECANICA Y ELECTRICA	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• RG ILUMINACION Y ENERGIA SOLAR S.A DE C.V• CONSERVACION Y MANTENIMIENTO – HOSPITAL MATERNO INFANTIL	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• HERRAMIENTAS MATCAD• AUTOCAD BASICO• DIALUX EVO• LIDERAZGO• PUNTUALIDAD• RESPONSABLE	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• AUTOCAD• DIALUX EVO	


Firma del servidor público

Página 1 de 1



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
Ing. Arnulfo Aranda castro	
Cargo:	Dependencia:
Informático	Secretaria de Salud Colima
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Informática (Instituto Tecnológico de Colima) 	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none"> Aux. Administrativo en laboratorio Clínico (HRU 9 años) Afanador laboratorio Clínico (HRU 9 años) Conmutador (HRU 3 años) Lavadero (HRU 9 años) Mantenimiento de equipos de computo 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de equipo de cómputo. Manipulación de datos para la inteligencia de negocios (Big Data). Elaboración de sistemas computo. Toma de muestras de sangre. Soporte técnico a expedientes electrónicos SAECOL y SIMEF 	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en talleres y programación de computadoras (ICEP) Guías de prácticas clínicas (clasificación, diagnóstico y tratamiento del dengue) SSA COLIMA. Curso de analítica web (EOI) Administrador de Servidores (Fundación Carlos Slim). Curso en Técnico en redes (Fundación Carlos Slim). Curso en la Jornadas sobre Infecciones Nosocomiales del Hospital Regional Universitario con valor curricular de 24 Horas. Tester (Fundación Carlos Slim). 	

Arnulfo Aranda C.

Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:	
ANGELICA LIZBETH GONZALEZ RAMIREZ	
Cargo:	Dependencia:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3 (IMAGENOLOGIA)	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA
Preparación Académica:	
<ul style="list-style-type: none">• TECNICA EN TRABAJO SOCIAL	
Experiencia Laboral:	
<ul style="list-style-type: none">• HOSPITAL MATERNO INFANTIL (URGENCIAS, IMAGENOLOGIA)	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none">• TRABAJO EN EQUIPO• RESPONSABLE• PUNTULIADAD• ATENCION AL PACIENTE	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none">• CURSO DE SEGURIDA E HIGIENE DEL PACIENTE• CURSO DE PREVENCION Y COMBATE CONTRA INCENDIOS	

Angélica González R.
Firma del servidor público



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

MARÍA GUADALUPE MOJICA GAYTÁN

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
A3 (ARCHIVO CLINICO)

Dependencia:

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA

Preparación Académica:

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Experiencia Laboral:

- HOSPITAL MATERNO INFANTIL (ARCHIVO CLINICO, MODULO DE CONSULTA EXTERNA).
- SUPLENTE ADMINISTRATIVO EN HRU (ARCHIVO,RH,MODULOS,CALIDAD)
- DEMO INSTRUMENTOS MUSICALES (AUXILIAR ADMINISTRATIVO).

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABLE
- PUNTUALIDAD
- MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO
- ATENCIÓN AL PÚBLICO

Cursos, seminarios, talleres:

- CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL PACIENTE
- CURSO DE PREVENCION Y COMBATE CONTRA INCENDIOS

Ma. Guadalupe Mojica G.
Firma del servidor público