



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

**Nombre del Servidor Público:**

Dalia Yulenni López López

**Cargo:**

Administrativo-Capturista de Gastos catastróficos

**Secretaría:**

Instituto Estatal de Cancerología

**Preparación Académica:**

- Primaria "Josefa Ortiz de Domínguez"
- Secundaria "Fernando Moreno Peña"
- Bachillerato "Tec. N°9 en Universidad de Colima"
- Licenciatura en "Trabajo Social en Universidad de Colima"

**Experiencia Laboral:**

- Capturista en Jurisdicción 1
- Trabajadora social en el área de "Acompañamiento emocional para mujeres con cáncer de mama"
- Trabajadora social de Cancerología en turno vespertino
- Capturista en el área de gastos catastróficos

**Habilidades:**

Firma del servidor público

Página



- Capturar formatos
- Manejo de Word, PowerPoint y Excel
- Manejo de navegadores de internet
- Aplicación y llenado de estudios socioeconómicos
- Orientación y atención a pacientes
- Acompañamiento emocional
- Gestión de recursos según la necesidad del paciente

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Diplomado "Iberoamericano en Administración de servicios de salud, gerencia social y fortalecimiento institucional: Miradas desde el Trabajo Social".
- Curso de formación para "Acompañamiento emocional para mujeres con cáncer de mama"
- Curso de alineación para "Acompañamiento emocional para mujeres con cáncer de mama"
- Certificación de "Acompañamiento emocional para mujeres con cáncer de mama"
- "Taller de Psicooncología del XV Congreso Nacional de Mastología"
- Curso "Evaluación del modelo de atención de la UNEME DEDICAM"
- Curso-Taller de "Actualización de cáncer de mama"

  
Firma del servidor público