



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21/11/2019

Nombre del Servidor Público:

Carmina Álvarez Padilla

Cargo:

Secretaría:

Auxiliar Administrativo

Secretaría de Salud Colima

Preparación Académica:

- Esc. Primaria Niños Héroes
- Esc. Sec. Técnica #20- Lázaro Cárdenas del Rio
- Bachillerato Técnico # 20 Universidad de Colima
- Licenciatura en Gestión Turística / (Administración de Empresas)

Experiencia Laboral:

- Organización y Manejo de Grupos
- Blitz Ejecutivos
- Jefa de Área de Reservas

Habilidades:

- Conocimientos Computacionales, programas, equipos.
- Investigación
- Trabajo en equipo
- Atención a clientes
- Resolución de conflictos

Firma del servidor público

Página 1 de 2



Cursos, seminarios, talleres:

- **Ambientes de Trabajo – Octubre 2019**
- **Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil en Unidades de Primer Nivel de Atención – mayo 2019**
- **Calidad y Excelencia en el servicio – Diciembre 2014**
- **Herramientas para la mejora continua de la calidad de los servicios de salud – Febrero 2014**
- **Diplomado en Desarrollo Humano (U. de C.) 2011-2012**
- **Primeros Auxilios y RCP – Mayo 2010**