



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

21 NOVIEMBRE 2019

Nombre del Servidor Público:

**ANA MARÍA DELGADO VELÁZQUEZ**

Cargo:

**SECRETARIA**

Secretaría:

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**

Preparación Académica:

- COLEGIO COMALA (6 AÑOS) PRIMARIA
- COLEGIO RAFAELA SUÁREZ (3 AÑOS) SECUNDARIA
- COLEGIO RAFAELA SUÁREZ (3 AÑOS) CARRERA COMERCIAL, SECRETARIA EJECUTIVA CON CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD

Experiencia Laboral:

- SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA (24 AÑOS DE ANTIGÜEDAD)
- H. AYUNTAMIENTO DE COMALA, COLIMA DEL 01 DE ENERO DE 1992 A 31 DE DICIEMBRE DE 1994 (3 AÑOS)
- CENTRO PAPELERO DE COLIMA DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 1990 A 15 DE DICIEMBRE DE 1991 ( 1 AÑO, 3 MESES)

Habilidades:

- RECEPCIONISTA
- ARCHIVAR
- ELABORACIÓN DE OFICIOS
- Y OTROS RELACIONADOS CON MI FUNCIÓN



**Cursos, seminarios, talleres:**

- **CURSO: COMO MANEJAR EL ESTRÉS EN EL TRABAJO (CONALEP)**
- **CURSO: INTRODUCCIÓN A LA COMPUTADORA (CECATI COLIMA)**
- **CURSO: REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (CEUNAPRO)**
- **CURSO: COMO LOGRAR UN AMBIENTE SANO EN EL TRABAJO (CECATI COLIMA)**
- **CURSO: PRIMEROS AUXILIOS (FTSE COLIMA)**
- **CURSO: SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (FTSE COLIMA)**
- **CURSO: PROTECCIÓN CIVIL (FTSE COLIMA)**

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser una abreviatura o un nombre estilizado, ubicada en la parte inferior derecha del documento.