Calendario de las Obligaciones comunes para difundir y actualizar, en forma permanente y por Internet información de

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA**

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **I** | **Trimestral** | Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DiarioOficial de la Federación (DOF), periódico oficial, o de su acuerdo de aprobación en el caso de normas publicada por medios distintos como el sitito de Internet. | **Información vigente** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Coordinación de Asuntos Jurídicos |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **II** | **Trimestral** | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | **Información vigente** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |
| 29 | **III** | **Trimestral** | **En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.** | **Información vigente** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |
| 29 | **IV** | **Anual** | S/O | **Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Proyectos y Evaluación** |
| 29 | **V** | **Anual** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Proyectos y Evaluación** |
| 29 | **VI** | **Anual** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores, en su caso.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Proyectos y Evaluación** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **VII** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Comunicación Social** |
| 29 | **VIII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos Humanos** |
| 29 | **IX** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos Humanos** |
| 29 | **IX Bis** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Órgano Interno de Control** |
| 29 | **X** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Subdirección de Presupuestación y Finanzas |
| 29 | **XI** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos Humanos** |
| 29 | **XII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos Humanos** |
| 29 | **XIII** | **Trimestral** | **En su caso 15 días hábiles** después **de alguna modificación.** | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Secretaría Técnica |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XIV** | **Trimestral y/o cuando exista alguna convocatoria cursos para ocupar cargos públicos** | S/O | **Información vigente y del ejercicio en curso.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos Humanos** |
| 29 | **XV** | **Trimestral** | **La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del****ejercicio deberá publicarse****durante el primero mes del año.** | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Dirección de Servicios de Salud** |
| 29 | **XVI** | **Trimestral** | **Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado.****La información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o probación.** | **En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Asuntos Jurídicos/ Subdirección de Presupuestación y Finanzas** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XVII** | **Trimestral** | **En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.** | **Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Recursos humanos** |
| 29 | **XVIII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Asuntos Jurídicos** |
| 29 | **XIX** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Dirección de Servicios de Salud** |
| 29 | **XX** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Órgano Interno de Control/Unidad de Transparencia** |
| 29 | **XXI** | **Trimestral** | **A excepción de los informes documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.** | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Presupuestación y Finanzas** |
| 29 | **XXII** | **Trimestral** | **Con datos mensuales.** | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente****a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Presupuestación y Finanzas** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XXIII** | **Trimestral** | **Anual, respecto al Programa de Comunicación Social o equivalente.** | **Información del ejercicio en****curso y la correspondiente****a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Comunicación Social** |
| 29 | **XXIV** | **Trimestral** | S/O | **Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Órgano Interno de Control |
| 29 | **XXV** | **Anual** | S/O | **Información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Presupuestación y Finanzas** |
| 29 | **XXVI** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en**  **curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Presupuestación y Finanzas** |
| 29 | **XXVII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Asuntos Jurídicos** |
| 29 | **XXVIII** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente****a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Adquisiciones** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XXIX** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en****curso y la correspondiente****a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |
| 29 | **XXX** | **Trimestral** | S/O | **Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |
| 29 | **XXXI** | **Trimestral** | **A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.** | **Información del ejercicio en****curso y la correspondiente****a los últimos seis ejercicios.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Presupuestacion y Finanzas** |
| 29 | **XXXII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en** curso **y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales** |
| 29 | **XXXIII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en****curso y la correspondiente****al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Coordinación de Asuntos jurídicos |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XXXIV** | **Semestral** | **En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.** | **Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Subdirección de AdquisicionesDepartamento de Control Patrimonial |
| 29 | **XXXV** | **Trimestral** | S/O | **Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Asuntos Jurídicos** |
| 29 | **XXXVI** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en**  **curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Coordinación de Asuntos Jurídicos** |
| 29 | **XXXVII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Dirección de Servicios de Salud** |
| 29 | **XXXVIII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Dirección de Servicios de Salud** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la****información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XXXIX** | **Semestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |
| 29 | **XL** | **Anual** | S/O | **Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de PlaneaciónSubdirección de Proyectos y Evaluación |
| 29 | **XLI** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de PlaneaciónSubdirección de Proyectos y Evaluación |
| 29 | **XLII** | **Trimestral** | S/O | **Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección Administrativa Subdirección de Recursos Humanos |
| 29 | **XLIII** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Presupuestación Y Finanzas |
| 29 | **XLIV** | **Semestral** | S/O | **Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio****Inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección Administrativa |
| 29 | **XLV** | **Anual** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | **Dirección de Planeación** |

|  |
| --- |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA |
| Artículo | Fracción | **Periodo de****actualización** | **Observaciones acerca de la****información a publicar** | **Periodo de conservación en la información** | **Responsable de****generar la información** | **Responsable****de actualizar****la página** |
| 29 | **XLVI** | **Trimestral** | S/O | **Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Servicios de Salud |
| 29 | **XLVII** | **Trimestral** | S/O | información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente alos dos ejercicios anteriores | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Coordinación de Comunicación Social |
| 29 | **XLVIII** | **Trimestral** | S/O | **Información vigente.** | OPD Servicios de Salud del Estado de Colima | Dirección de Planeación |