

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

"Formato aprobado por el Grupo Interdisciplinario del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Estado de Colima en la primer sesión extraordinaria celebrada el 31 de enero del 2023"

Fondo: Servicios de Salud del Estado de Colima (15S)
Unidad Administrativa: Administración de la Beneficencia Publica del Estado de Colima

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO	CONTENIDO DEL EXPEDIENTE
		Funciones comunes	
Sección	1C	Legislación	
Serie	1C.6	Decreto	Documento de creación de la Administración de la Beneficencia Publica del Estado de Colima.
Serie	1C.10	Intrumentos Juridicos Consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos etc.)	Convenio o acuerdo en el que las partes involucradas establecen mecanismos de colaboración a efecto de lograr el desarrollo del mismo.
Sección	3C	Programación, Organización y Presupuestación	
Serie	3C.7	Programas operativos anuales	Conjunto de documentos que integran el expediente, el cual contiene acciones, requisitos y compromisos para el cumplimiento cada programa Federal(cartas de adhesión, solicitud de programa y seguimiento).
Serie	3C.12	Integración y dictamen de manuales. Normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documento que contiene información sobre el marco jurídico-administrativo, antecedentes históricos, estructura orgánica y organigrama, objetivo, atribuciones y funciones de Beneficencia Publica(Manual de Orgaización).
Sección	4C	Recursos Humanos	

Serie	4.C.8	Control de Asistencia(vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Conjunto de documentos referente al registro de asistencia mensual del personal de Beneficencia.
Serie	4C.24	Curricula de personal	Conjunto de documentos que integran el expediente concerniente al perfil de cada trabajador.
Sección	5C	Recursos Financieros	
Serie	5C.4	Igresos	Expediente compuesto por el registro electrónico de los ingresos recibidos por Beneficencia Pública
Serie	5C.19	Registro y control de polizas de egresos	Conjunto de documentos relativos a pago a proveedores por medio de cheque o transferencia, con su respectiva factura y orden de Servicio.
Serie	5C.22	Control de cheques	Registro electrónico de los folios de cheques expedidos, esta conformado por la fecha en la que se expide, proveedor y concepto de pago.
Serie	5C.24	Estados Financieros	Informe mensual de la situación financiera de Beneficencia Pública
Sección	6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
Serie	6C.14	Registro de Proveedores	Registro digital y documentos que integran el expediente, tales como Constancia de situación fiscal y Estado de cuenta del proveedor.
Serie	6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Conjunto de documentos tales como facturas, pagos de hologramas, seguro y servicios de afinación.
Serie	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Registro del mobiliario y equipo de oficina

Sección	7C	Servicios generales	
Serie	7C.8	Servicios de telefonía, telefónica celular y radiolocalización.	Conjunto de documentos y formato de trámite para pago de telefonía ante el área de Recursos Financieros de OC de los Servicios de Salud.
Sección	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
Serie	8C.16	Administración y servicios de Archivo	Conjunto de Documentos que integran el expediente con los diferentes formatos de Control Archivístico.
Serie	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Conjunto de documentos que conforman el expediente mediante oficios enviados y recibidos por la Administración de la Beneficencia Pública.
Sección	10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
Serie	10C.3	Auditorías	Conjunto de documentos que integran el expediente relativos a la evaluación de los procesos en la entrega de apoyos a los usuarios solicitantes.
Serie	10C.15	Entrega-recepción	Conjunto de documentos que integran el expediente mediante informe de las condiciones generales operativas del estado actual de la Administración.
Sección	11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
Serie	11C.18	Informe de labores	Conjunto de documentos que integran el expediente relativo a los informes laborales mensuales de los apoyos otorgados a personas de escasos recursos.

Serie	11C.17	Informe de Ejecución	Conjunto de Información que integran el expediente relativo a los informes anuales de los apoyos otorgados por programas Federales.
Sección	12C	Transparencia y acceso a la información	
Serie	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Conjunto de documentos que integran el expediente relativo a las solicitudes de información y seguimiento a las mismas.
Serie	12C.10	Sistemas de datos personales	Conjunto de documentos que integran el expediente mediante informes semestrales.
Serie	12C.7	Portal de transparencia	Conjunto de documentos relativo a la actualización trimestral del Art. 29.
Sección	15S	Funciones Sustantivas	
Serie	15S.1	Representación legal	Conjunto de documentos que integran expedientes relativos a las y los representantes y/o titulares de la Administración de la Beneficencia Pública
Serie	15S.2	Programación de apoyos	Registro electrónico de la programación y asignación de presupuesto, distribuido de acuerdo a la morbilidad apoyada.
Serie	15S.3	Expediente único del Beneficiario	Conjunto de documentos que integran el expediente de las y los usuarios que resultan beneficiados con algún tipo de apoyo.
Serie	15S.4	Apoyos referenciados	Conjunto de documentos que integran expedientes relativos a solicitudes de apoyos referenciados por el OPD Servicios de Salud y otras entidades y dependencias.

Serie	15S.5	Donativos recibidos	Conjunto de documentos que integran expedientes relativos a las donaciones recibidas por particulares como apoyo a la Administración de la Beneficencia Pública.
Serie	15S.6	Sistema de Información de Gestión Social	Herramienta electronica interinstitucional que facilita el intercambio de información, sobre registro y seguimiento de apoyos otorgados.
Serie	15S.7	Registro Interno de Seguimiento	Registros digitales de seguimiento interno de apoyos otorgados.
Serie	15S.8	Aviso de privacidad	Documento que informa sobre los alcances y condiciones del tratamiento de datos personales que nos proporcione el usuario.



ELABORÓ

Mtra. Magdalena Barajas Galván
Titular de Archivo de Tramite

VALIDÓ

Dr. Luis Cesar Davila Saint Martin
Responsable de Sección

AUTORIZÓ

Dr. Luis Cesar Davila Saint Martin
Director de la Administración de la
Beneficencia