

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL				VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DISTINTO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SUBSECCIÓN (SS)	SUBSECCIÓN (SS)	EXPEDIENTE (SE)	SECCIÓN (SC), SUBSECCIÓN (SS), SUBSECCIÓN (SS), EXPEDIENTE (SE)	ADMINISTRATIVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	ORSEVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA		
SC385.1				DIRECCIÓN																		
	SE01			INFORMES																		
		SS01		INFORMES ESTADÍSTICOS																		
			001	INFORMES ESTADÍSTICOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC38C				DIRECCIÓN																		
	SE01			INFORMES																		
		SS02		INFORMES ADMINISTRATIVOS																		
			002	INFORMES ADMINISTRATIVOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			001	PROGRAMAS PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA FEDERAL	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			002	REQUISITOS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			003	INTEGRACIÓN EXPEDIENTES DE PACIENTES	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			004	EXPEDIENTES PROGRAMAS PRP FEDERAL	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			005	INFORMES DE APOYOS OTORGADOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.1				COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL																		
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																		
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																		
			006	ENVÍOS EXPEDIENTES PROGRAMAS PRP FEDERAL	X			1	5	6	PERMANENTE		X				X					
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN		TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL				
SECCIÓN (S)	SERIE (S)	SUBSERIE (S)	BAPORTE (S)	SECCIÓN (S)	SERIE (S)	SUBSERIE (S)	EXPEDIENTE	ADMIVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TEMÁTICO	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DISTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC385.4				JEFATURA JURIDICA																			
	SE01			MARCO NORMATIVO Y ACTUACIÓN																			
		SS01		MARCO NORMATIVO																			
			001	COMPENDIO DE LEYES				X	X	X	1	5	6	PERMANENTE	X	X			X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de ( ) secciones y ( ) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencia documental y destino final.

Elaboró

M.A.D. Ma. Magdalena Barajas Galván  
Enlace de archivo de Administración de la Beneficencia Pública

Validó

C.P. Rosa María Uribe Alcaraz  
Directora  
Administración de la Beneficencia Pública

Autorizó

C.P. Rosa María Uribe Alcaraz  
Directora  
Administración de la Beneficencia Pública

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS		DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA AL CONFIDENCIAL		
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE (NE)	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	1	2	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	REGISTRO	RESERVA AL PÚBLICO	RESERVA AL RESERVADO	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	RESERVA AL CONFIDENCIAL			
SC3BS.2	SI08	5503	002	STURBO DONADO		X	X	1	5	6	PERMANENTE		X									
				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																		
				RESGUARDOS																		
SC3BS.2	SI08	5504	003	AGUIRO DE OFICINA	X			1	5	6	PERMANENTE		X									
				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																		
				RESGUARDOS																		
SC3BS.3	SE01	5501	001	INFORMES ESTADÍSTICOS DE APOYOS OTORGADOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X									
				JEFATURA DE DESARROLLO SOCIAL																		
				ESTADÍSTICAS																		
SC3BS.3	SE01	5501	001	EXPEDIENTES DE PACIENTES	X			1	5	6	PERMANENTE		X									
				FRABAND SOCIAL																		
				ENTREGA DE APOYOS																		



FONDO:  
ÁREA ADMINISTRATIVA

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
ADMINISTRACIÓN DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL	
SECCIÓN (01)	SERIE (02)	SUBSERIE (03)	EXPOSICIÓN (04)	SECCIÓN (01), SERIE (02), SUBSERIE (03), EXPOSICIÓN	ADHIVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	RESERVA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
	SE05			MANUALES																	
		SS02		PROCEDIMIENTOS																	
SC385.2			002	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X								X
				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE06			TRANSPARENCIA																	
		SS01		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN																	X
			001	SEER	X			1	5	6	PERMANENTE		X								
SE385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE06			TRANSPARENCIA																	
		SS02		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN																	
			001	INFORMES PNT	X			1	3	4	PERMANENTE		X								X
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE06			TRANSPARENCIA																	
		SS03		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN																	
			001	INFORMES INICUCCI	X			1	2	4	PERMANENTE		X								X
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE07			TRÁMITES																	
		SS01		CONVENIO DE																	
			001	CONVENIO DE	X			1	3	4	PERMANENTE		X								X
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE07			TRÁMITES																	
		SS01		COMODATO H.R.U																	
			001	COMODATO H.R.U	X			1	0	1	PERMANENTE		X								X
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE08			RESGUARDOS																	
		SS01		VEHICULO																	
			001	STURU JABP	X			1	5	6	PERMANENTE		X								X
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACIÓN																	
	SE08			RESGUARDOS																	
		SS02		VEHICULO																	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACION				NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION				FUNDAMENTO DE LA RESERVA CONDONACIONAL		
SECCION (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPOSICION (TE)	SECCION (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPOSICION (TE)	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO INACTIVO	ARCHIVO CONSERVACION					ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	CONSERVACION	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PASCALMENTE PUBLICA		
	SE01			TRAMITES FINANCIEROS																			
		SS02		PAGO DE TELEFONO																			
SC385.1.2		001		PAGO DE TELEFONO	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																			
	SE02			PREGGOS																			
		SS01		COMISIONES																			
SC385.1.2		001		PREGGOS DE COMISION	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																			
	SE03			CORRESPONDENCIA																			
		SS01		RECIBIDA																			
SC385.1.2		001		OFICIOS RECIBIDOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																			
	SE03			CORRESPONDENCIA																			
		SS02		ENTRADA																			
SC385.1.2		002		OFICIOS ENTREGADOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																			
	SE04			PERSONAL ABP																			
		SS01		EXPEDIENTES																			
SC385.1.2		001		EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE ABP	X			1	5	6	PERMANENTE		X										
				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																			
	SE05			ASISTENCIA																			
		SS01		REPORTES																			
SC385.1.2		001		REPORTES DE LISTA DE ASISTENCIA	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
SC385.2				REAFATURA DE ADMINISTRACION																			
	SE01			CONTROL PRESUPUESTAL																			
		SS01		REGISTRO DE CHEQUES																			
SC385.2		001		CHEQUES EXPEDIDOS (DIGITAL)	X			1	5	6	PERMANENTE		X					X					
				REAFATURA DE ADMINISTRACION																			
	SE01			CONTROL PRESUPUESTAL																			
		SS02		INFORMES																			
SC385.2		001		INFORME DE INGRESOS - EGRESOS	X			1	5	6	PERMANENTE		X										
				REAFATURA DE ADMINISTRACION																			
	SE01			CONTROL PRESUPUESTAL																			
		SS03		BANCOS																			