



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC385.1				DIRECCIÓN																
	SE01			INFORMES																
		SS01		INFORMESESTADISTICOS																
			001	INFORMES ESTADISTICOS	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC38C				DIRECCIÓN																
	SE01			INFORMES																
		SS02		INFORMES ADMINISTRATIVOS																
			002	INFORMES ADMINISTRATIVOS	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.1				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																
			001	PROGRAMAS DE LA BENEFICENCIA PUBLICA FEDERAL	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.1				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																
			002	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE PBP FEDERAL	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.1				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																
			003	INFORMES DE APOYOS OTORGADOS	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.1				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			PROGRAMAS FEDERALES																
		SS01		PROGRAMAS FEDERALES																
			004	ENVIOS EXPEDIENTES PROGRAMAS PBP FEDERAL	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			TRAMITES FINANCIEROS																
		SS01		CONTRCL CUOTAS DE RECUPERACIÓN																
			001	REPORTES DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE01			TRAMITES FINANCIEROS																
		SS01		CONTRCL CUOTAS DE RECUPERACIÓN																
			001	REPORTES DE RADICACIÓN DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN	X			1	3	4	PERMANENTE	X			X					
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
	SE01			TRAMITES FINANCIEROS																
		SS01		TRAMITES FINANCIEROS																
			001	TELMEX Y COMISIONES	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE02			CORRESPONDENCIA																
		SS01		RECIBIDA																
			001	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE02			CORRESPONDENCIA																
		SS02		ENVIADA																
			002	OFICIOS ENVIADOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO																
	SE03			RECURSOS HUMANOS																
		SS01		EXPEDIENTES PERSONAL ABP																
			001	EXPEDIENTES DEL PESONAL DE ABP	X			1	3	4	PERMANENTE		X							
SC385.1.2				AUXILIAR ADMINISTRATIVO												X				
	SE03			RECURSOS HUMANOS																
		SS02		REPORTES DE ASITENCIA																
			001	REPORTES DE LISTA DE ASISTENCIA	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE01			CONTRCL PRESUPUESTAL																
		SS01		REGISTRO DE CHEQUES																
			001	CHEQUES EXPEDIDOS(DIGITAL)	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE01			CONTRCL PRESUPUESTAL																
		SS02		INFORMES																
			001	INFORME DE INGRESOS -EGRESOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X							
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN												X				
	SE01			CONTRCL PRESUPUESTAL																
		SS03		BANCOS																
			001	SALDOS EN BANCOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE01			CONTRCL PRESUPUESTAL																
		SS04		FOLIOS DE INGRESOS																



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
			001	INGRESOS RECIBIDOS	X			1	3	4	PERMANENTE									
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE02			TRAMITES FINANCIEROS																
		SS01		PAGO A PROVEEDORES																
			001	POLIZAS PAGADAS	X			1	3	4	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE03			TRAMITES SAT																
		SS01		DECLARACIONES																
			001	INFORME DE DECLARACIONES MENSUALES Y ANUALES	X			1	3	4	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE03			TRAMITES SAT																
		SS02		DONACIONES																
			002	DONACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS	X			1	3	4	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE04			CORRESPONDENCIA																
		SS01		ENVIADA																
			001	OFICIOS ENVIADOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE04			CORRESPONDENCIA																
		SS02		RECIBIDA																
			002	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE05			MANUALES																
		SS01		ORGANIZACIÓN																
			001	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			1	1	2	PERMANENTE		X		X					
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
	SE05			MANUALES																
		SS02		PROCEDIMIENTOS																
			002	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			1	1	2	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE06			TRANSPARENCIA																
		SS01		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN												X				
			001	SISER	X			1	3	4	PERMANENTE		X							
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE06			TRANSPARENCIA																
		SS02		ACUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN																
			001	INFORMES PNT	X			1	1	2	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE06			TRANSPARENCIA																
		SS03		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN																
			001	INFORMES INFOCOL	X			1	1	2	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE07			TRAMITES																
		SS01		CONVENIO DIF																
			001	CONVENIO DIF	X			1	1	2	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE08			RESGUARDOS																
		SS01		VEHICULO																
			001	STURU ABP	X		X	1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE08			RESGUARDOS																
		SS02		VEHICULO																



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
			002	STURU DONADO		X	X	1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE08			RESGUARDOS																
		SS03		MATERIALES																
			001	AQUIPO DE OFICINA	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.2				JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN																
	SE08			RESGUARDOS																
		SS04		INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA																
			001	INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.3				JEFATURA DE DESARROLLO SOCIAL																
	SE01			ESTADÍSTICAS																
		SS01		INFORMES																
			001	INFORMES ESTADÍSTICOS DE APOYOS OTORGADOS	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				
SC385.3.1				TRABAJO SOCIAL																
	SE01			ENTREGA DE APOYOS																
		SS01		EXPEDIENTES DE PACIENTES																
			001	EXPEDIENTES DE PACIENTES	X			1	3	4	PERMANENTE		X			X				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2019)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC385.4				JEFATURA JURIDICA																
	SE01			MARCC NORMATIVO Y ACTUACIÓN																
		SS01		MARCC NORMATIVO																
			001	COMPENDIO DE LEYES	X	X	X	1	3	4	PERMANENTE	X	X			X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de () secciones y () series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vicencias documentales y destino final.

Elaboró

Mirra Magdalena Barajas Galván
Enlace de archivo de Administración de la Beneficencia Pública

Validó

CP. Rosa María Uriz Alcaraz
Directora
Administración de la Beneficencia Pública

Autorizó

CP. Rosa María Uriz Alcaraz
Directora
Administración de la Beneficencia Pública